ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

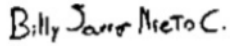
BITACORA DE ACTIVIDADES

F-GT-277
V.4

1. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES

1.1 NÚMERO DE TICKET:	**CA325565**
1.2 CÓDIGO DEL CAMBIO:	**CC0018-2026**
1.3 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	• Ajuste en los reportes columna ESTADO ACCION • Además, se incluye una mejora para que los reportes listen primero los filtros.
1.4 ALCANCE:	
1.5 LUGAR:	
1.6 FECHA:	12/03/2026

2. PARTICIPANTES:

NOMBRE PARTICIPANTE	ROL	SERVICIO	FIRMA
Billy Javier Nieto Campos	ITS		

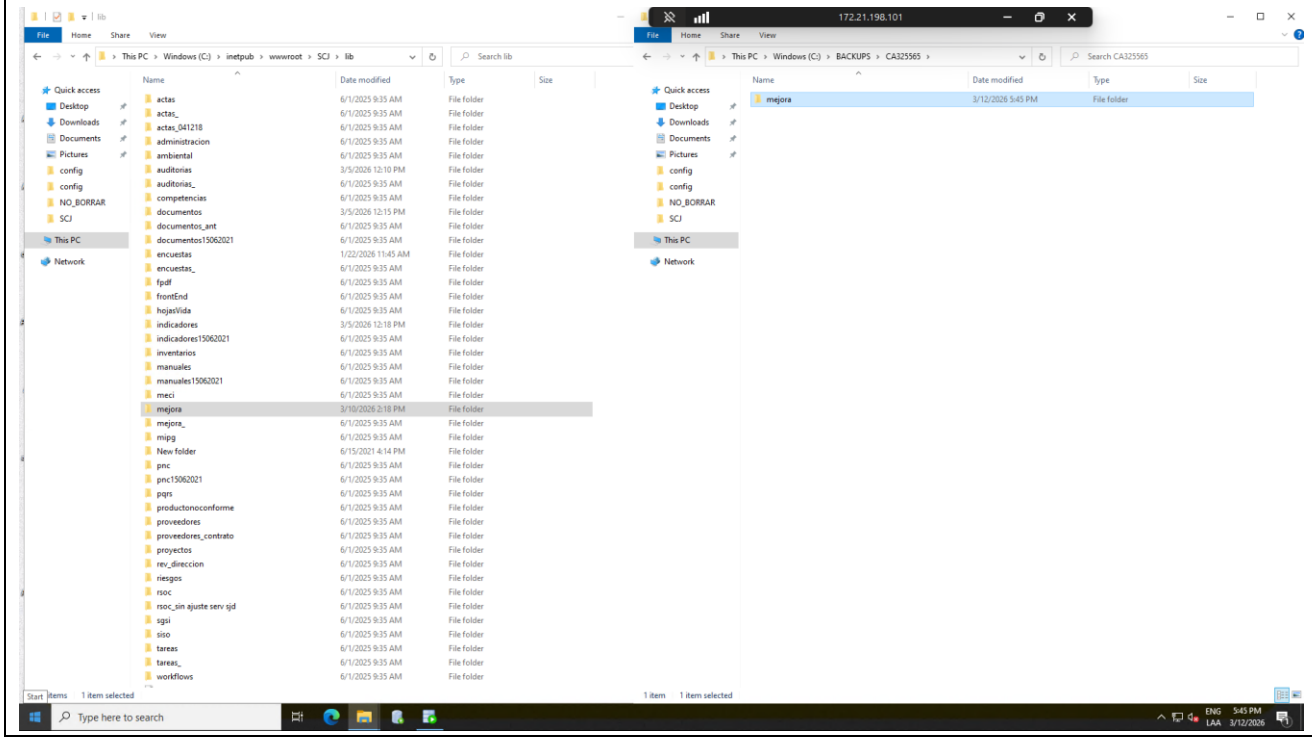
3. REGISTRO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	RESULTADOS	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO
Realizar backup de la carpeta de nombre MEJORA que se encuentra en la ruta /LIB/	17:00	17:20	Satisfactorios	Ninguna	Billy Nieto
Reemplazar los archivos remitido en la ruta /LIB/MEJORA/ que se encuentran comprimidos en el script AjustesSCJ.rar	17:20	17:32	Satisfactorios	Ninguna	Billy Nieto

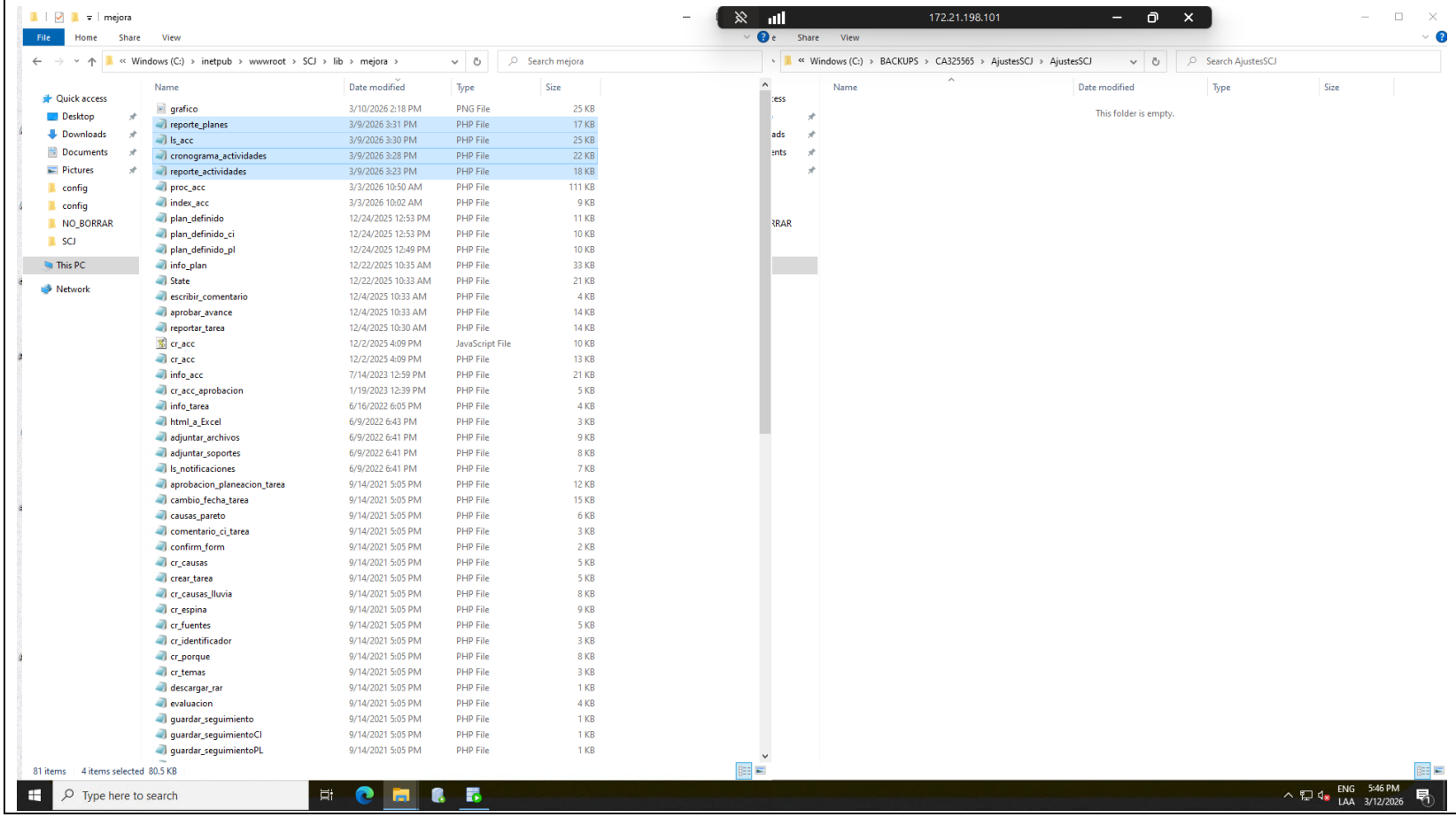
BOGOTÁ

Validar funcionalidades implementadas.	17:30	17:36	Satisfactorios	Ninguna	Paola lee

4. EVIDENCIAS

DETALLE DE EVIDENCIAS
Backup Archivos ========== 

Se Reemplazan los Archivos
==========



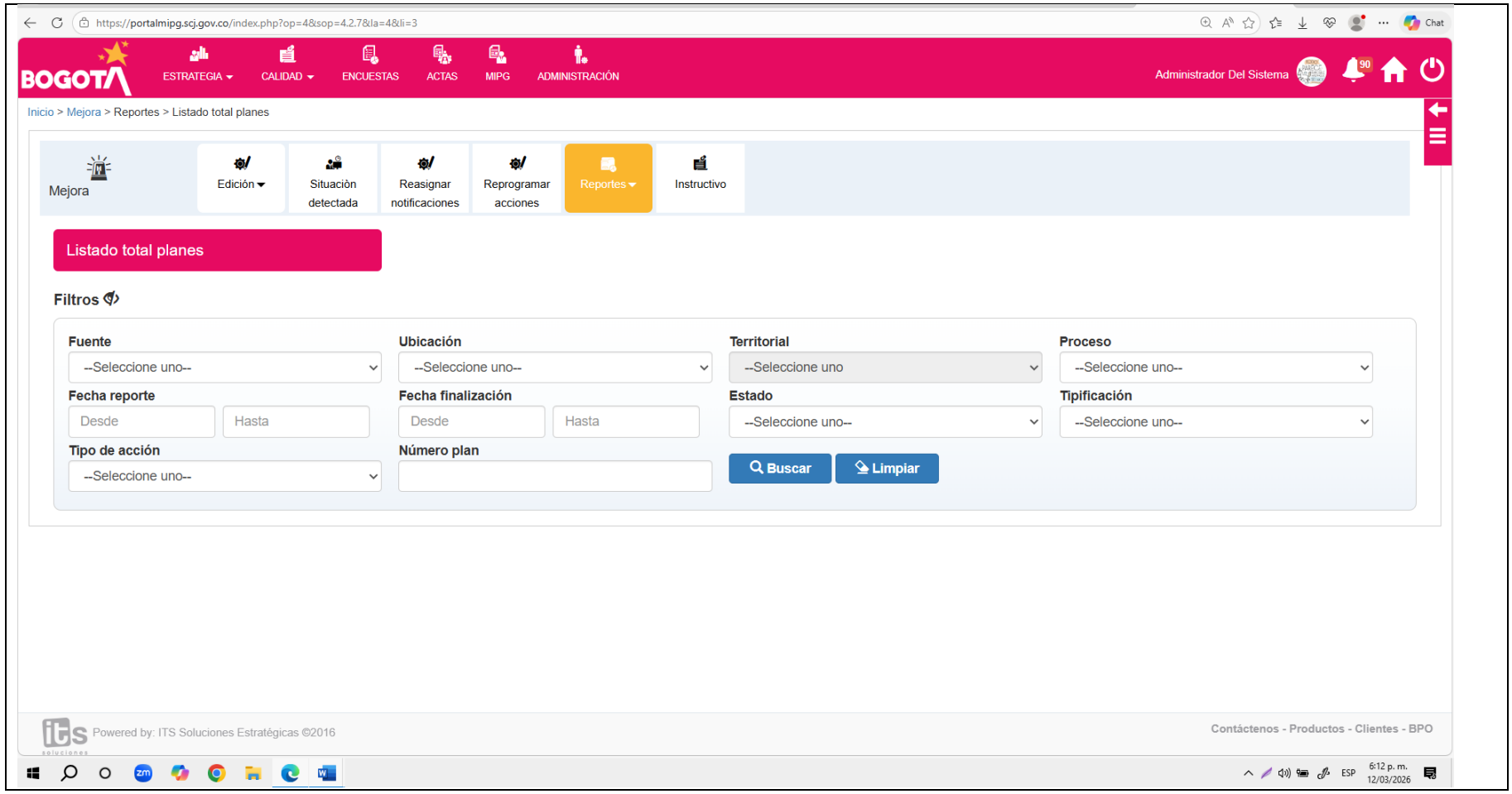
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

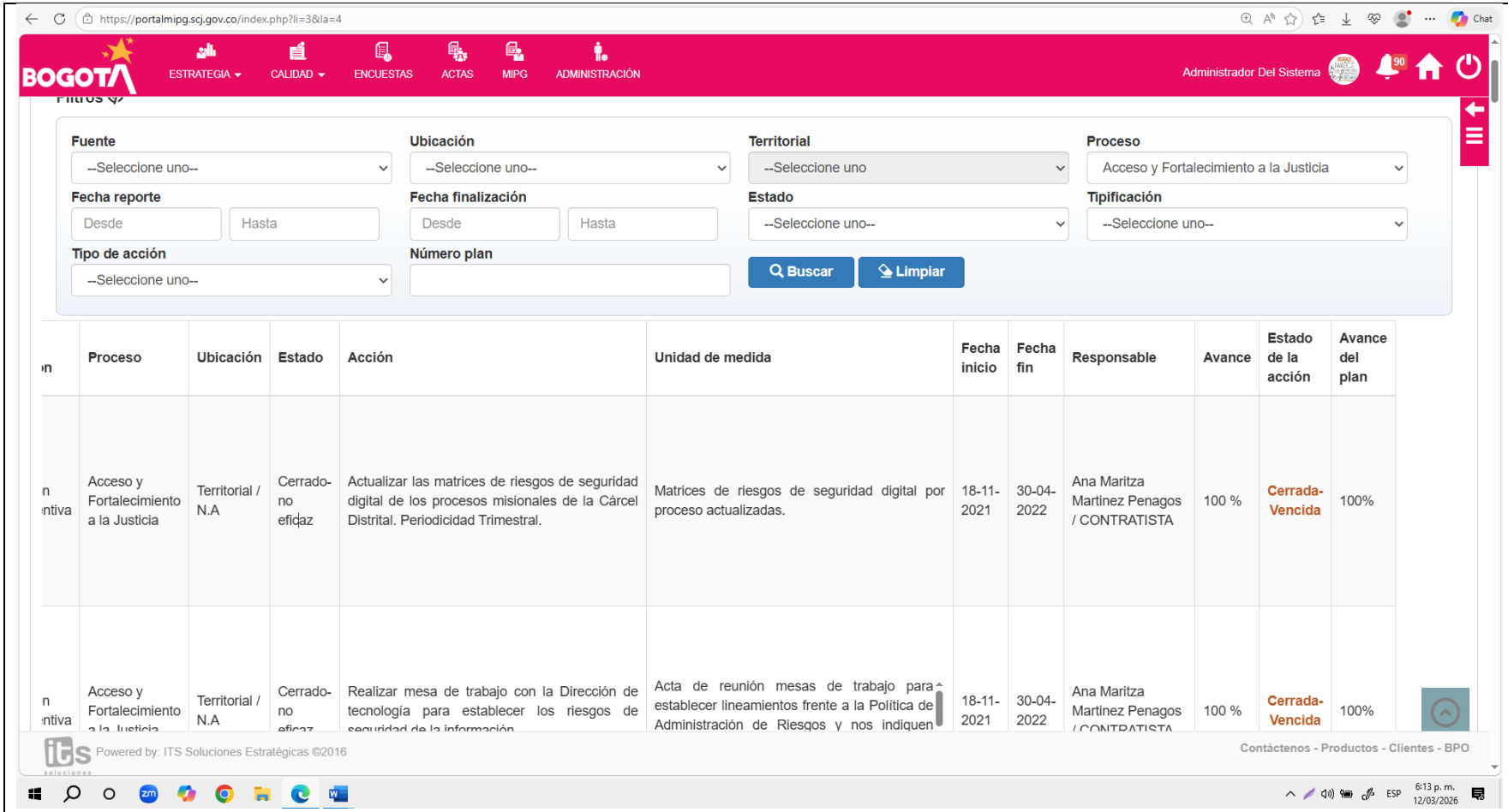
BITACORA DE ACTIVIDADES

F-GT-277
V.4

Validación de funcionamiento:

BOGOTÁ


https://portalmipg.scj.gov.co/index.php?op=4&sop=4.2.7&la=4&li=3
BOGOTA
ESTRATEGIA
CALIDAD
ENCUESTAS
ACTAS
MIPG
ADMINISTRACIÓN
Administrador Del Sistema
Inicio > Mejora > Reportes > Listado total planes
Mejora
Edición
Situación detectada
Reasignar notificaciones
Reprogramar acciones
Reportes
Instructivo
Listado total planes
Filtros
Fuente
--Seleccione uno--
Ubicación
--Seleccione uno--
Territorial
--Seleccione uno
Proceso
--Seleccione uno--
Fecha reporte
Desde
Hasta
Fecha finalización
Desde
Hasta
Estado
--Seleccione uno--
Tipificación
--Seleccione uno--
Tipo de acción
--Seleccione uno--
Número plan
Buscar
Limpiar
Powered by: ITS Soluciones Estratégicas ©2016
Contáctenos - Productos - Clientes - BPO

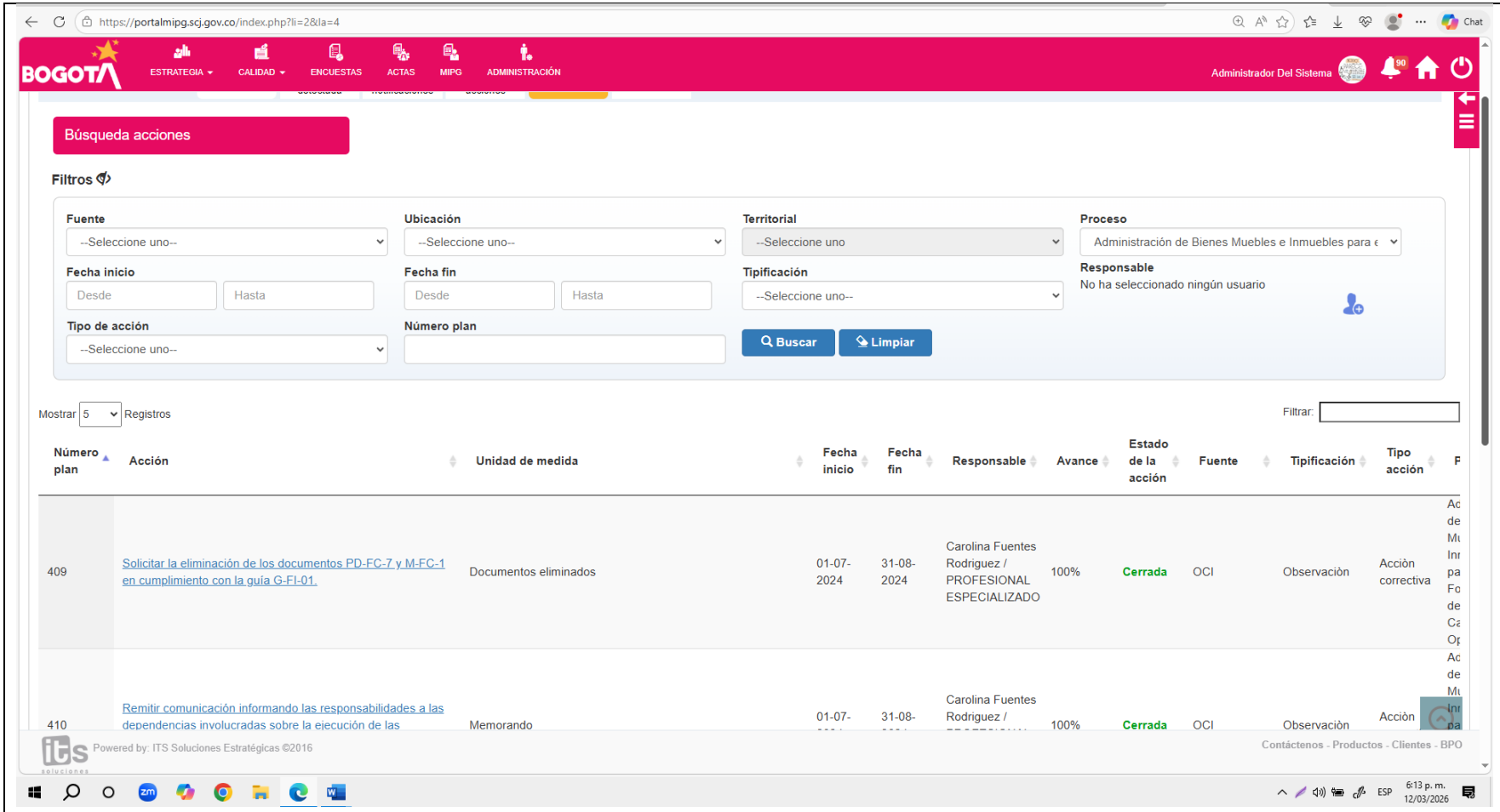


ın	Proceso	Ubicación	Estado	Acción	Unidad de medida	Fecha inicio	Fecha fin	Responsable	Avance	Estado de la acción	Avance del plan
n ıntiva	Acceso y Fortalecimiento a la Justicia	Territorial / N.A	Cerrado-no eficaz	Actualizar las matrices de riesgos de seguridad digital de los procesos misionales de la Cárcel Distrital. Periodicidad Trimestral.	Matrices de riesgos de seguridad digital por proceso actualizadas.	18-11-2021	30-04-2022	Ana Maritza Martinez Penagos / CONTRATISTA	100 %	Cerrada-Vencida	100%
n ıntiva	Acceso y Fortalecimiento a la Justicia	Territorial / N.A	Cerrado-no eficaz	Realizar mesa de trabajo con la Dirección de tecnología para establecer los riesgos de seguridad de la información	Acta de reunión mesas de trabajo para establecer lineamientos frente a la Política de Administración de Riesgos y nos indiquen	18-11-2021	30-04-2022	Ana Maritza Martinez Penagos / CONTRATISTA	100 %	Cerrada-Vencida	100%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

BITACORA DE ACTIVIDADES

F-GT-277
V.4



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

BITACORA DE ACTIVIDADES

F-GT-277
V.4

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO
(NO ANEXAR AL FORMATO IMPRESO)

1 INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES

1.1 Número de Ticket: El número asignado por la Mesa de Servicio: Ej: 2363

1.2 Código del Cambio: Corresponde a un consecutivo asignado al cambio, debe ser diligenciado por el Gestor de Cambios

1.3 Nombre de la actividad: Registrar el nombre de la actividad asignado en el formato Gestión de cambios (F-GT-278)

1.4 Alcance: Diligenciar el alcance específico de la actividad, acorde con lo registrado en el control de cambios.

1.5 Lugar: Registrar los datos del sitio de la ejecución de la prueba (ejemplo: Data center edificio T7 piso 14).

1.6 Fecha: Corresponde a la fecha en la que se realiza la actividad. El formato corresponde a día/mes/año.

2 Nombre de los Participantes, Roles, Servicio y Firma: Datos de los colaboradores que participan en la ejecución de la actividad.

3 Registro de actividades: Descripción detallada de las actividades a realizar, hora de inicio y hora de finalización, resultados y observaciones por cada actividad que se ejecute durante el cambio.

4 Evidencias: Se deben incluir las evidencias de acuerdo a las actividades ejecutadas en los planes definidos en el formato de Gestión de Cambios (F-GT-278).

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

BITACORA DE ACTIVIDADES

F-GT-277
V.4

BOGOTÁ